



א' סיוון תשפ"ב
31 מאי 2022

הודעה עבור מסמך שהוגש בניגוד להוראת התקנות כאשר בעל הדין לא מיוצג

1. מעיון במסמך שהוגש לבית המשפט ביום 31 מאי 2022 מספר אסמכתא: 11477451 עולה, כי המסמך אינו עומד בדרישות המפורטות בתקנות סדר הדין האזרחי, התשע"ט-2018 (להלן – התקנות) ותקנות בית המשפט, ותקנות בית המשפט לענייני משפחה (סדרי דין), התשפ"א-2020 (להלן- תקנות משפחה), מהטעמים הבאים:

- 1.1. לא צוין בכותרת בקשת הרשות לערער מען ופרטי התקשרות של המשיב כפי שנכללו בכותרת כתב התביעה בשינויים המחויבים (ר': תקנה 6, תקנה 134(א)(1) ותקנה 10(4) או תקנה 12(4) לתקנות ותקנה 44 לתקנות משפחה);
- 1.2. לא צוין בשולי כותרת בקשת הרשות לערער המועד האחרון להגשת בקשת הרשות לערער (ר': תקנה 30 לתקנות ותקנה 1 לתקנות משפחה);
- 1.3. לא צוין בכותרת בקשת הרשות לערער המועד שבו הומצאה ההחלטה שעליה מבקשים רשות לערער (ר': תקנה 134(א)(1)(ד) לתקנות ותקנה 44 לתקנות משפחה);
- 1.4. לא צוין בכותרת בקשת הרשות לערער המותב המוסמך לדון בבקשה (הרכב או דן יחיד) וציון סעיף החיקוק המסמיך (ר': תקנה 134(א)(1)(ה) לתקנות ותקנה 44 לתקנות משפחה);
- 1.5. לא צוין בכותרת בקשת הרשות לערער סכום אגרת בית המשפט שיש לשלם תוך הפניה לפרט בתוספת לתקנות בתי המשפט (אגרות), תשס"ז-2007 שלפיו יש לגבות אגרה (ר': תקנה 134(א)(1)(ו) לתקנות ותקנה 44 לתקנות משפחה);
- 1.6. לא צוין בכותרת בקשת הרשות לערער דבר קיומו של הליך נוסף בבית משפט או בבית הדין בקשר לאותה מסכת עובדתית (ר': תקנה 134(א)(1)(ז) לתקנות ותקנה 44 לתקנות משפחה);
- 1.7. לא צוין בכותרת בקשת הרשות לערער סכום הערובה שמבקש הרשות לערער נדרש להפקיד בקופת בית המשפט להבטחת הוצאת המשיב והפניה לפרט בתוספת השלישית לתקנות (ר': תקנה 134(א)(1)(ח) לתקנות ותקנה 44 לתקנות משפחה);
- 1.8. עמודי הנספחים לא מוספרו ברצף בגופן "David"/"Calibri" /"רעננה" בגודל 12 בצבע שחור (ר': תקנה 31 ותקנה 175 לתקנות, הוראה 1(4) להוראות);

2. לפיכך, ובהתאם לסמכות שניתנה לי בתקנה 33 לתקנות, אני מורה על אי קבלת המסמך לרישום.

3. אשר למועד הגשת המסמך המתוקן, שימת לבך להוראת תקנה 33(ב) לתקנות לפיה: "אם טרם חלף המועד להגשת מסמך, ניתן לתקן את הפגם בתוך פרק הזמן שנותר להגשה; הוגש כתב הגנה, כתב תשובה, תביעה שכנגד, הודעת צד שלישי, בקשת רשות ערעור וערעור ולא



המחוזי חיפה

- תיק מספר תיק, שם תיק בו בוצעה ההגשה קובל על ידי המזכיר המשפטי, יהיה ניתן לתקן את הפגם בתוך שבעה ימים מהמועד שלא קובל או עד היום האחרון להגשתו, לפי המאוחר".
4. מובהר, כי בהתאם לתקנה 33(ה) לתקנות, מועד ההגשה של מסמך לבית המשפט, לכל עניין, יהיה המועד שבו הוגש לבית המשפט, ובלבד שקבלתו אושרה; מסמך שלא אושרה קבלתו רואים אותו כאילו לא הוגש מלכתחילה.
5. ככל שהנדק רואה עצמך כנפגע מהאמור בהודעה זו, הנדק רשאי בתוך **ארבעה עשר ימים** ממועד קבלת ההודעה לדרוש כי העניין יועבר לעיונו ולהכרעתו של שופט.
6. **במקרה של הגשה חוזרת אנא ציין/ני מתחת לכותרת המסמך, כי מדובר בהגשה חוזרת בצירוף מספר האסמכתא המופיעה בסעיף 1 לעיל וזאת לצורך טיפול יעיל בהגשה.**
7. תשומת לבך, ככל שכתב בי הדין היה כרוך בתשלום אגרה:
- אם אמצעי התשלום המבוקש היה הרשאה לחיוב חשבון, חשבונך לא חויב בתשלום האגרה.
 - אם שולמה אגרה באמצעות כרטיס אשראי, באפשרותך לעשות שימוש בקבלה לצורך הגשה חדשה בגובה הסכום ששולם.
8. ככל שהנדק מעוניין כי כספי האגרה יוחזרו לך, אנא פנה באמצעות כתובת דואר אלקטרוני שלהלן: hehzer@court.gov.il.
9. בפנייתך יש לצרף את הקבלה ולציין את שמו המלא של המוטב, מספר ת"ז וכתובת מלאה ועדכנית למשלוח ההמחאה.
10. סכום האגרה יוחזר באמצעות המחאה למוטב בלבד אשר תשלח למוטב בדואר.

מזכיר משפטי

עו"ד ולאא בובו עראבי

לברורים ניתן לפנות לאתר נט המשפט www.court.gov.il ו/או למרכז המידע בטלפון
*3852 077-2703333.