



כ"ח תשרי תשפ"ג
23 אוקטובר 2022

הודעה עבור מסמך שהוגש בניגוד להוראת התקנות

1. מעיון במסמך שהוגש לבית המשפט ביום 19 אוקטובר 2022 מספר אסמכתא: 13194441 עולה, כי המסמך אינו עומד בדרישות המפורטות בתקנות סדר הדין האזרחי, התשע"ט-2018 (להלן – התקנות) ותקנות בית המשפט, מהטעמים הבאים:

1.1. תקנה 9(ג);

1.2. תקנה 10(10) לתקנות;

1.3. תקנה 10(11) לתקנות;

1.4. תקנה 10(13) לתקנות;

1.5. הודעה בדבר הוראת מנהל בתי המשפט בדבר צורת מסמך ומבנהו;

1.6. תקנה 79(א)(1) לתקנות;

1.7. תקנה 79(א)(2) לתקנות;

2. לפיכך, ובהתאם לסמכות שניתנה לי בתקנה 33 לתקנות, אני מורה על אי קבלת המסמך לרישום. על מנת לרפא את הפגמים שנפלו במסמך עליך לנקוט בפעולות הבאות ולהגישו מחדש:

2.1. יש לתקן את כתב התביעה כך שיכלול מבנה אחיד; כותרת, תמצית טענות ופירוט הטענות (ר': תקנה 9(ג)).

2.2. יש לציין בכותרת כתב התביעה סכום אגרת בית המשפט שיש לשלם תוך הפניה לפרט בתוספת תקנות בתי המשפט (אגרות), תשס"ז-2007 שלפיו יש לגבות אגרה (ר': תקנה 10(10) לתקנות);

2.3. יש לציין בכותרת כתב התביעה דבר קיומו או העדר קיומו של הליך נוסף (ר': תקנה 10(11) לתקנות);

2.4. יש לצרף בכותרת כתב התביעה את הזמנת הנתבע לדין ערוכה לפי טופס 2 שבתוספת הראשונה (ר': תקנה 10(13) לתקנות);

2.5. יש למספר את נספחי כתב התביעה בספרות ברצף, בהתאם לתקנה 31 לתקנות ולסעיף 1(4) להודעה בדבר הוראת מנהל בתי המשפט בדבר צורת מסמך ומבנהו;

2.6. יש לצרף תצהיר ערוך לפי נוסח טופס 5 שבתוספת הראשונה, בהתאם לתקנה 79(א)(1) לתקנות;

2.7. יש לצרף רשימה של המסמכים הנוגעים לעניין הנדון, בהתאם לתקנה 79(א)(2) לתקנות;



שלום תל אביב - יפו

- תיק מספר תיק, שם תיק בו בוצעה ההגשה
3. אשר למועד הגשת המסמך המתוקן, שימת לבך להוראת תקנה 33(ב) לתקנות לפיה: "אם טרם חלף המועד להגשת מסמך, ניתן לתקן את הפגם בתוך פרק הזמן שנותר להגשה; הוגש כתב הגנה, כתב תשובה, תביעה שכנגד, הודעת צד שלישי, בקשת רשות ערעור וערעור ולא קובל על ידי המזכיר המשפטי, יהיה ניתן לתקן את הפגם בתוך שבעה ימים מהמועד שלא קובל או עד היום האחרון להגשתו, לפי המאוחר".
 4. מובהר, כי בהתאם לתקנה 33(ה) לתקנות, מועד ההגשה של מסמך לבית המשפט, לכל עניין, יהיה המועד שבו הוגש לבית המשפט, ובלבד שקבלתו אושרה; מסמך שלא אושרה קבלתו רואים אותו כאילו לא הוגש מלכתחילה.
 5. ככל שהנך רואה עצמך כנפגע מהאמור בהודעה זו, הנך רשאי בתוך **ארבעה עשר ימים** ממועד קבלת ההודעה לדרוש כי העניין יועבר לעיונו ולהכרעתו של שופט.
 6. במקרה של הגשה חוזרת אנא ציין/ני מתחת לכותרת המסמך, כי מדובר בהגשה חוזרת בצירוף מספר האסמכתא המופיעה בסעיף 1 לעיל וזאת לצורך טיפול יעיל בהגשה.
 7. תשומת לבך, ככל שכתב בי הדין היה כרוך בתשלום אגרה:
 - אם אמצעי התשלום המבוקש היה הרשאה לחיוב חשבון, חשבונך לא חויב בתשלום האגרה.
 - אם שולמה אגרה באמצעות כרטיס אשראי, באפשרותך לעשות שימוש בקבלה לצורך הגשה חדשה בגובה הסכום ששולם.
 8. ככל שהנך מעוניין כי כספי האגרה יוחזרו לך, אנא פנה באמצעות כתובת דואר אלקטרוני שלהלן: hehzer@court.gov.il.
 9. בפנייתך יש לצרף את הקבלה ולציין את שמו המלא של המוטב, מספר ת"ז וכתובת מלאה ועדכנית למשלוח ההמחאה.
 10. סכום האגרה יוחזר באמצעות המחאה למוטב בלבד אשר תשלח למוטב בדואר.

מזכירה משפטית
עו"ד ישראלה איילין

לברורים ניתן לפנות לאתר נט המשפט www.court.gov.il ו/או למרכז המידע בטלפון
*3852 077-2703333.